Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2018ko abuztuaren 6a, astelehena — 150 — Lunes, a 6 de agosto de 2018

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ITSASONDOKO UDALA

Iragarkia

Itsasondoko Udalak 2018ko otsailaren 19ko erabakiaren bidez Labearen erabilera arautegia onartu zuen. Aipatu araudia jendaurrean egon ondoren aurkako erreklamazio edo iradokizunik egon ez denez, Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 49. artikuluaren c) azpitalaren azken paragrafoan zehaztutakoaren arabera, zeinari apirilaren 21eko 11/1999 Legeak gehigarri batzuk erantsi dizkion, Udalbatzak hartutako hasierako onarpena, orain behin-betiko bilakatu da. Hori horrela Toki Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70-2 artikuluan aurreikusitakoa betetzearren, Ordenantza horren testu oso-osoa argitaratzen da.

Labearen erabilera araudia

Itsasondoko udalak 2017.urtean labe elektriko bat erosi du. Labe horren erabilera araudia jarraian zehazten dena izango da.

Labearen arduraduna udalak izendatuko duen kultur taldeko kide bat izango da. Bere egitekoa ondorengoa izango da:

1. Eskaria egin duenarekin harremanetan jarri.

2. Herrian bada labea eraman eta ekartzen lagundu ahal duenean.

3. Kanporako bada labea plazara ateratzen eta sartzen lagundu.

4. Labearen funtzionamendua erakutsi.

5. Behin labea itzulitakoan, rebisioa pasa: Garbitasuna, bandeja kopurua, funtzionamendua, gorabeherarik ez egotea...

* Herriko eskaria denean.

1. Udalak antolatutako ekintzak lehentasuna izango dute.

2. Labea uztekotan elkarte batek egindako eskaria izan beharko da.

3. Eskaria honela egingo da:

— Udaletxean jaso ahal izango den eskari orria betez.

— Eskaera burutu behar den ekintza baino zazpi egun lehenago egin beharko da.

— Arduradunaren izen abizenak, telefonoa eta fiantza depositatu beharko dira eskaera egiterakoan.

— Depositatu beharreko fiantza eskudirutan egingo da eta 100 euroko inportea izango du.

4. Labearen erabilera amaitu ondoren, labea itzuliko da eta fiantza itzulpen eskaria egingo da.

5. Labea jasotako egoera berean itzuli beharko da, garbi, txukun eta elementu guztiekin. Edozein gorabehera izan bada, idatziz adierazi beharko da.

AYUNTAMIENTO DE ITSASONDO

Anuncio

El Ayuntamiento de Itsasondo, en virtud del acuerdo adoptado el 19 de febrero de 2018, aprobó la normativa de uso del horno. No habiéndose presentado reclamación o sugerencia alguna tras la exposición pública de dicha normativa, al amparo de lo dispuesto en el párrafo final de la letra c) del artículo 49 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, modificada por la Ley 11/1999, de 21 de abril, el acuerdo de aprobación inicial adoptado por el Pleno del Ayuntamiento deviene en definitivo. Por dicho motivo, y a los efectos previstos en el artículo 70-2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, se procede a la publicación del texto íntegro de dicha Ordenanza.

Normativa de uso del horno

El Ayuntamiento de Itsasondo adquirió un horno eléctrico en el año 2017. La normativa de uso de dicho horno es la que a continuación se detalla.

Será responsable del horno la persona miembro de la Comisión de Cultura que designe el Ayuntamiento, y desempeñará las siguientes tareas:

1. Ponerse en contacto con la persona que hace la solicitud.

2. Ayudar en la medida de sus posibilidades a trasladar el horno, cuando sea dentro del pueblo.

3. Ayudar a sacarlo a la plaza y a recogerlo, cuando la solicitud sea para fuera del pueblo.

4. Mostrar el funcionamiento del horno.

5. Pasar revisión cuando se devuelva el horno: limpieza, número de bandejas, funcionamiento, que no exista ninguna incidencia...

* Cuando se solicite para dentro del pueblo.

1. Se dará prioridad a las actividades organizadas por el ayuntamiento.

2. Será necesaria la solicitud de una asociación para ceder el horno.

3. La solicitud se hará de la siguiente manera:

— Se cumplimentará la hoja de solicitud que estará disponible en el ayuntamiento.

— La solicitud se deberá presentar al menos siete días antes de llevar a cabo la actividad que se desea realizar.

— Al presentar la solicitud se deberán indicar nombre y apellidos y número de teléfono de la persona responsable, así como depositar la fianza.

— La fianza, por un importe de 100 €, se depositará en efectivo.

4. Una vez se haya utilizado el horno, se devolverá el mismo y se realizará una solicitud de devolución de la fianza.

5. El horno se deberá devolver en el mismo estado en que se recogió: limpio, bien cuidado y con todos sus elementos. Si se produjera cualquier incidencia, se deberá comunicar por escrito.

6. Fiantzaren itzulpenari buruzko erabakia, (itzultzea ala ez) rebisioa egin ondoren erabakiko da. Labea eta fiantza itzulpen eskaria egin ondoren, egotzi beharreko arazorik ez badago, 7 eguneko epean itzuliko da fiantza. Baldin eta egotzi beharreko arazoak edo kalteak fiantzaren inportea baino handiagoak izan badira, inporte horren ordainketa exijituko zaio erabiltzaileari.

7. Labearen itzulpena honela egingo da:

Egunez erabiltzeko eskaeretan, gaueko 20:00etarako.

Gauez erabiltzeko eskaeretan, gaueko 00:30etarako.

* Kanpoko eskaria.

1. Udalak eta Itsasondoko elkarteak antolatutako ekintzak lehentasuna izango dute.

2. Labearen eskaria beti udalaren bitartez egingo da. Ez dira onartuko elkarteek edo partikularren eskariak.

3. Alokairua ordaindu beharko da, egunean 100 euro izango da.

4. Eskaera honela egingo da:

— Udaletxean jaso ahal izango den eskari orria betez.

— Eskaera burutu behar den ekintza baino hamabost egun lehenago egin beharko da.

— Arduradunaren izen abizenak, telefonoa eta fiantza depositatu beharko dira eskaera egiterakoan.

— Depositatu beharreko fiantza eskudirutan egingo da eta 100 euroko inportea izango du.

5. Egindako eskaria kultur udal taldean aztertuko da eta labea utzi eta ezarriko diren baldintzak bertan erabakiko dira. Helburuaren arabera alokairu prezioa ordaintzetik salbuestea erabaki ahal izango da.

6. Labearen erabilera amaitu eta hurrengo egunean itzulibeharko da labea. Itzulpenean atzeratzen den egun bakoitzeko 100 euroko isuna jarriko da.

7. Labea jasotako egoera berean itzuli beharko da, garbi, txukun eta elementu guztiekin. Edozein gorabehera izan bada, idatziz adierazi beharko da.

8. Fiantzaren itzulpenari buruzko erabakia, (itzultzea ala ez) rebisioa egin ondoren erabakiko da. Labea eta fiantza itzulpen eskaria egin ondoren, egotzi beharreko arazorik ez badago, 7 eguneko epean itzuliko da fiantza. Baldin eta egotzi beharreko arazoak edo kalteak fiantzaren inportea baino handiagoak izan badira, inporte horren ordainketa exijituko zaio erabiltzaileari.

Itsasondo, 2018ko uztailaren 17a.—Alkatea. (5477)

6. El acuerdo (positivo o negativo) sobre la devolución de la fianza se adoptará tras realizar la revisión. Tras devolver el horno y realizar la solicitud de devolución de la fianza, y si no hay ninguna incidencia a imputar, se devolverá la fianza en un plazo de siete días. En el caso de que el importe de las incidencias o los daños a imputar sea mayor que la fianza, se exigirá el pago de dicho importe a la persona usuaria.

7. La devolución del horno se efectuará como sigue:

Cuando se trate de solicitudes para usarlo durante el día, hasta las 20:00 de la noche.

Cuando se trate de solicitudes para usarlo de noche, hasta las 00:30 de la noche.

* Cuando se solicite para fuera del pueblo.

1. Tendrán prioridad las actividades organizadas por el Ayuntamiento y las asociaciones de Itsasondo.

2. La solicitud para usar el horno se realizará siempre a través del Ayuntamiento. No se aceptarán solicitudes a través de asociaciones o particulares.

3. Se deberá abonar un alquiler por un importe de 100 € al día.

4. La solicitud se hará de la siguiente manera:

— Se cumplimentará la hoja de solicitud que estará disponible en el ayuntamiento.

— La solicitud se deberá presentar al menos quince días antes de llevar a cabo la actividad que se desea realizar.

— Al presentar la solicitud se deberán indicar nombre y apellidos y número de teléfono de la persona responsable, así como depositar la fianza.

— La fianza, por un importe de 100 €, se depositará en efectivo.

5. La solicitud presentada se estudiará en la Comisión municipal de Cultura, y se acordará asimismo si se cede el horno y las condiciones para ello. Dependiendo del objetivo, podrá acordarse exceptuar del pago del precio de alquiler.

6. El horno se deberá devolver al día siguiente de haber finalizado su uso. Se cobrará una sanción de 100 € por cada día de retraso en la devolución del mismo.

7. El horno se deberá devolver en el mismo estado en que se recogió, limpio, bien cuidado y con todos sus elementos. Si se produjera cualquier incidencia, se deberá comunicar por escrito.

8. El acuerdo (positivo o negativo) sobre la devolución de la fianza se adoptará tras realizar la revisión. Tras devolver el horno y realizar la solicitud de devolución de la fianza, y si no hay ninguna incidencia a imputar, se devolverá la fianza en un plazo de de siete días. En el caso de que el importe de las incidencias o los daños a imputar sea mayor que la fianza, se exigirá el pago de dicho importe a la persona usuaria.

Itsasondo, a 17 de julio de 2018.—El alcalde. (5477)

EK\CV GAO-I-2018-05477