

ITSASONDO-ALTZAGA-ARAMA ELKARTEA

Itsasondo, Arama eta Alzaga udalerriek osatzen duten udal elkarteko Idazkaritza lanpostua (hirugarren mailakoa) hutsik dago.

Lanpostu hori gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionarioentzat gordetakoa da eta, beraz, martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuak, funtzionarioen eskala horren araubide juridikoa ezartzekoak, xedatutakoari jarraiki bete beharrekoa.

Horri dagokionez, ezinezkoa izan denez gaikuntza nazionalako Toki Administrazioako funtzionario batekin hornitu, bitarteko funtzionario batekin bete beharra dago, martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 53. artikulua xedatutakoaren arabera.

Horrenbestez, ebazpen honen bidez, Itsasondo, Arama eta Alzaga udalerriek osatzen duten udal elkarteko Idazkaritza lanpostua (hirugarren mailakoa) aldi baterako betetzeko hautaketa prozesua deitzen da; halaber, deialdi hori arautuko duten oinarriak onesten dira.

Horiek horrela, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikulua ematen dizkidan eskumenak erabiliz,

EBAZTEN DUT

Lehenengo.- Itsasondo, Arama eta Alzaga udalerriek osatzen duten udal elkarteko Idazkaritza lanpostua (hirugarren mailakoa) bitarteko funtzionario batekin betetzeko hautaketa prozesuaren deialdia eta oinarriak onestea. Eranskin gisa jaso dira.

Bigarren.- Deialdi honi eta bere oinarriei buruzko iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea agintzea; eta udal bakoitzaren egoitza elektronikoan argitaratzea deialdia zein oinarriak bere osotasunean. Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunak balioko du eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtoa aurkez dezakete

AGRUPACIÓN ITSASONDO-ARAMA- ALTZAGA

El puesto de Secretaría (clase tercera) de la agrupación de municipios constituida por Itsasondo, Alzaga y Arama se encuentra vacante.

El puesto en cuestión está reservado a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional y, por tanto, ha de cubrirse conforme a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, que regula el régimen jurídico de esta escala funcional.

A este respecto, visto que no ha sido posible proveerlo por personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, es por lo que se precisa cubrir dicho puesto con carácter interino, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

Por tanto, mediante la presente resolución, se convoca el proceso selectivo para la cobertura temporal del puesto de Secretaría (clase tercera) de la agrupación de municipios constituida por Itsasondo, Arama y Alzaga. Asimismo, se aprueban las bases que regularán dicha convocatoria.

Por todo lo expuesto, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local,

RESUELVO

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases del proceso selectivo para la cobertura temporal, mediante nombramiento interino, del puesto de Secretaría (clase tercera) de la agrupación constituida por los municipios Itsasondo, Arama y Alzaga. Se adjuntan como anexo a la presente resolución.

Segundo.- Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del anuncio de esta convocatoria y de sus bases, y publicarlas íntegramente en la sede electrónica de los tres ayuntamientos, siendo la fecha de publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa la que servirá para el cómputo de plazo de presentación de instancias.

La presente resolución es definitiva y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo

Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegietan, argitalpenaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtoa aurkezteko ebazpena eman duen organo berberaren aurrean, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurto aurkez daiteke.

Itsasondo, Arama eta Alzaga 2025eko urtarrilaren 9an.— Alkateak.

ERANSKINA

Itsasondo, Arama eta Alzaga udalerriek osatzen duten udal elkarteko Idazkaritza lanpostua (hirugarren mailakoa) bitarteko izaeraz eta oposizio-lehiaketa sistemaren bidez betetzeko oinarriak.

Lehena. Oinarrien xedea.

1.- Deialdi honen xedea da, beharrezkoa eta premiazkoa izateagatik, Itsasondo, Arama eta Alzaga udalerriek osatzen duten udal elkarteko Idazkaritza lanpostua (hirugarren mailakoa) betetzea.

2.- Hautaketa prozesua oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da, eta hautatutakoa bitarteko funtzionario izendatuko da.

3.- Itsasondoko Udalari dagokio hautaketa-prozesu hau garatzea, Itsasondo baita elkartearen herriburua.

4.- Prozesu horri aplikagarriak izango zaizkio ondorengo hauek: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; gaikuntza nazionaleko Toki Administrazioaren funtzionarioen araubide juridikoa ezartzeko martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretua; Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onetsia); Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legea; Euskal Sektorerako Publikoaren Euskararen Erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretua; Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legea; eta gainerako araudi aplikagarria.

ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó la presente resolución, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Itsasondo, Arama y Alzaga, 9 de enero de 2025.— Los alcaldes.

ANEXO

Bases reguladoras del concurso-oposición para la cobertura con carácter de interinidad del puesto de Secretaría (clase tercera) de la agrupación de municipios constituida por Itsasondo, Arama y Alzaga.

Primera. Objeto de las bases.

1.- La presente convocatoria tiene por objeto la necesaria y urgente provisión del puesto de Secretaría (clase tercera) de la agrupación constituida por los municipios Itsasondo, Arama y Alzaga.

2.- El proceso selectivo se desarrollará mediante el sistema de concurso-oposición y la persona seleccionada será nombrada funcionaria interina.

3.- Corresponderá al Ayuntamiento de Itsasondo el desarrollo del presente proceso selectivo, dado que se encuentra en dicho municipio la capitalidad de la agrupación.

4.- A este proceso le serán aplicables la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional; el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre); la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco; el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normativa de aplicación.

5.- Izendapena egiteko eskumena duen organoak ezarriko du, hala badagokio, izendapenaren iraupena; baina lehenago ere amai daiteke, aplikagarri zaion araudian zehaztutakoari jarraituz.

5.- El nombramiento se efectuará por el plazo que, en su caso, establezca el órgano competente al efectuar el nombramiento, sin perjuicio de que el mismo finalice con anterioridad en los términos previstos en la normativa de aplicación.

6.- Lanpostuaren eginkizun nagusiak dira Idazkaritza-Kontuhartzailtza azpieskalarako oro har zehazten direnak apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 92 bis artikuluan eta martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuan; hala ere, antolamendu juridikoak agindutako beste eginkizun batzuk ere izan ditzake.

6.- Las funciones principales del puesto son aquellas que vienen determinadas con carácter general para la subescala de Secretaría-Intervención en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo; sin perjuicio de la posibilidad de ejercer otras funciones que le sean encomendadas por el ordenamiento jurídico.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

Segunda. Características del puesto.

Taldea/Azpitaldea: A/A1-A2.

Grupo/Subgrupo: A/A1-A2.

Eskala/Azpieskala: gaikuntza nazionala /Idazkaritza-Kontuhartzailtza.

Eskala/Subescala: Habilitación de carácter nacional/Secretaría-Intervención.

Ordainsarien maila:

Nivel retributivo:

Itsasondo: 21

Itsasondo: 21

Arama: 20

Arama: 20

Altzaga: 20

Altzaga: 20

Destino osagarria: 26.

Complemento de destino: 26.

Berariazko osagarria: 12.561,58 € (Itsasondo); 6.280,79 € (Altzaga eta Arama).

Complemento específico: 12.561,58 € (Itsasondo); 6.280,79 € (Altzaga y Arama).

Hizkuntza eskakizuna: 4. Derrigortasun data: 1993-12-31.

Perfil lingüístico: 4. Fecha de preceptividad: 31-12-1993.

Arduraldia: %100. Itsasondoko Udala %50; Aramako Udala %25; Altagako Udala: %25.

Dedicación: 100%. Ayuntamiento de Itsasondo: 50%; Ayuntamiento de Arama: 25%; Ayuntamiento de Alzaga: 25%.

Hirugarrena. Hautagaien betekizunak.

Tercera. Requisitos de las personas aspirantes.

1.- Eskatutako baldintza guzti-guztiak bete beharko dituzte hautagaiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean. Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa prozesuan parte hartzeko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte

1.- Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en la que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, las personas deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Espainiar nazionalitatea izatea.

a) Tener la nacionalidad española.

b) Hamasei urte beteak izatea eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik eta nahitaezko erretirorako adina ez gainditzea.

b) Tener cumplidos dieciséis años antes de la finalización del periodo para la presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

c) Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginean xedatutakoari jarraituz, A1 azpitaldean sailkatutako kidegoetan edo eskaletan sartzeko eskatutako unibertsitate titulua edukitzea edo edo jaso ahal izateko eskubideak ordainduta izatea.

c) Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A1, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; o haber abonado los derechos para su expedición.

Atzerrian lortutako titulazioetarako, tituluaren homologazioa izatea frogatu beharko da.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente homologación del título.

d) Euskarazko 4. Hizkuntza eskakizuna edo baliokidea izatea, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzeko otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuan eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzekoan) eta haren aurreragoko aldaketetan xedatutakoari jarraituz.

d) Estar en posesión del perfil 4 de euskera o equivalente, de conformidad con lo previsto en el Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco y el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y sus posteriores modificaciones.

Hala eta guztiz ere, 19/2024 Dekretuaren 37.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz, baldin eta hautagaietako inork ez badu 4. HE duela frogatzen, lanpostuari 3. HE aplikatuko zaio, soil-soilik deialdi honetan lanpostua betetzeko eta prozesutik sortutako lan poltsan parte hartzeko.

No obstante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 37.4 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, en caso de no acreditarse el perfil lingüístico 4 por ninguna de las personas aspirantes, se aplicará a dicho puesto el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de la cobertura en esta convocatoria y para formar parte de la bolsa de trabajo resultante.

e) Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplina espedientez bereizita ez egotea, eta deialdiaren xede den lanpostua betetzeari eragiten dion gaitasungabetze egoeran ez egotea.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública ni hallarse en inhabilitación que afecte al desempeño del puesto objeto de convocatoria.

f) Dagozkion eginkizunak egitea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea.

f) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

g) Indarreko araudian jasotako legezko ezintasun edo bateraezintasun kausarik ez izatea.

g) No hallarse incurso/o en causa legal de incapacidad o incompatibilidad prevista en la normativa vigente.

h) Azterketarako eskubidearen tasa ordaintzea, 2022ko apirilaren 28an onetsitako Ordenantzan aurreikusitakoari jarraituz.

h) Haber abonado la tasa de derechos de examen, de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza aprobada el 28 de abril de 2022.

Tasa (20,00 euro) transferentzia bitartez ordainduko da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

El pago de la tasa (20,00 euros) se realizará mediante transferencia, siempre antes de la

Kontu korrante zenbakia:

ES31 2095 5073 02 1060024675

Transferentzia egitean, nahitaez adierazi beharko da espediente zenbakia eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia, eta kontu korrante honetan egin beharko da:

2.- Oinarri honetan zerrendatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira, g) hizkian jasotako bateraezintasun betekizuna izan ezik; eta hautagai orok horiek mantendu beharko ditu hautaketa prozesuak iraun bitartean, eta, hala badagokio, harik eta bitarteko funtzionario izendatu arte.

3.- Tasa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da; eta tasa ordaintzeak inola ere ez du ordeztuko eskabidea garaiz eta behar bezala erregistratzeko izapidea.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

1.- Eskabideak Itsasondoko Udaleko alkate-udalburuari zuzendu beharko zaizkio; eta udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan xedatutako edozein modutan.

2.- Eskabideak 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiari buruzko iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Aurkezteko azken eguna balioduna ez bada, eskabidea dagokion hurrengo egun baliodunean aurkeztu ahalko da.

3.- Eskabideak www.itsasondo.eus web orrian dagoen Itsasondoko Udalaren egoitza elektronikoa deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiari jarraituz aurkeztuko dira, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 66.6. artikuluan xedatutakoari jarraituz; eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira, salbuespenak salbuespen, 2022ko apirilaren 28koan

finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Número de cuenta corriente:

ES31 2095 5073 02 1060024675

Al realizar la transferencia se deberá indicar obligatoriamente el número de expediente y el número de DNI de la persona que vaya a participar en la convocatoria, y deberá realizarse en esta cuenta corriente.

2.- Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de instancias, a excepción del requisito de incompatibilidad contemplado en la letra g); y toda persona aspirante deberá mantenerlos durante el procedimiento de selección y hasta el momento de la toma de posesión, en su caso, como funcionaria interina.

3.- El abono de la tasa deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes; y en ningún caso, el pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de registro, en tiempo y forma, de la solicitud.

Cuarta. Presentación de solicitudes.

1.- Las instancias se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Itsasondo; y se presentarán en el Registro General del ayuntamiento o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- Las instancias se presentarán en el plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Si el último día de presentación fuera inhábil, se podrá presentar la instancia el día siguiente hábil que corresponda.

3.- Las instancias se ajustarán al impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica del Ayuntamiento de Itsasondo ubicada en la página web www.itsasondo.eus, de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre; y se deberán formalizar con el pago de la tasa, salvo exenciones, de acuerdo

onetsitako Ordenantzan aurreikusitakoari jarraikiz.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, l. eranskin gisa atxiki dena, eta udalaren egoitza elektronikoan eskuragarri egongo dena.

Eskabidean jasota utzi beharko da oinarri hauetan eskatutako betekizun guzti-guztiak betetzen direla.

4.- Honako dokumentu hauek erantsi beharko zaizkio eskabideari:

a) NANaren kopia.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren edo jaso ahal izateko eskubideak ordaindu izanaren agiriaren kopia.

c) 3. edo 4. HE egiaztatze agiriaren kopia.

d) Lehiaketa faserako alegatutako merezimenduen zerrenda. Ez da balioetsiko eskabidean alegatutakoez besteko merezimendurik; eta inola ere ez da kontuan hartuko eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren lortutako merezimendurik.

e) Tasa ordaindu izanaren egiaztageria.

5.- Probak egiteko denbora edo bitartekoak egokitzea behar duten hautagaiak eskabidean adierazi beharko dute. Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa probak egiteko behar diren egokitzapenak egingo ditu, baldin eta horiekin ez bada edukia indargabetzen edo eskatu beharreko gaitasun maila ez bada gutxitzen edo urritzen. Halaber, alegatutako inguruabarrak frogatzeko dokumentazioa eskatu ahalko du.

Bosgarrena. Hautagaiak onartzea.

1.- Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkate-udalburuak onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onetsiko du. Zerrenda hori Itsasondoko Udalaren egoitza elektronikoan (www.itsasondo.eus web orrian dagoena) argitaratuko da, eta 3 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

con lo previsto en la Ordenanza aprobada el 28 de abril de 2022.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se incluye como anexo I y que se encontrará disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Itsasondo.

En la instancia se hará constar que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases.

4.- A la instancia se acompañará la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI.

b) Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria o del documento que acredita haber abonado lo derechos para su expedición.

c) Copia del documento acreditativo del PL 3 o 4.

d) Relación de los méritos alegados para la fase de concurso. No se valorarán méritos distintos a los alegados en la instancia de solicitud; y en ningún caso se tendrán en cuenta méritos adquiridos con posterioridad a la finalización del plazo de presentación de instancias.

e) Documento acreditativo del pago de la tasa.

5.- Las personas aspirantes que precisen adaptaciones de tiempo o medios para realizar las pruebas lo harán constar en la solicitud. El Tribunal Calificador establecerá las adaptaciones precisas para la realización de las pruebas selectivas, siempre que con ello no se desvirtúe su contenido ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigible. Podrá solicitar asimismo documentación acreditativa de las circunstancias alegadas.

Quinta. Admisión de aspirantes.

1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Itsasondo aprobará la lista provisional de personas admitidas y excluidas. Dicho listado se publicará en la sede electrónica del ayuntamiento (ubicada en la página web www.itsasondo.eus) y se concederá un plazo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki, eta hori leku berean argitaratuko da.

Erreklamaziorik egonez gero, beste ebazpen baten bidez baietsi edo ezetsiko dira. Ebazpen horren bidez, udalak behin betiko zerrenda onetsiko du, eta lehen adierazitako moduan argitaratuko du.

2.- Egindako erreklamazioen ebazpenaren kontra berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahalko da, hilabeteko epean, zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

3.- Probetan onartutako hautagaiek parte hartu ahalko dute; baita baztertutakoek ere (kautelazko neurri gisa), baldin eta frogatzen badute erreklamazioa aurkeztu dutela epe barruan eta hori ebatzi gabe dagoela. Ebazpenean erreklamazioa ezetsiz gero, prozesutik kanpo geldituko dira behin betiko.

4.- Epaimahai Kalifikatzailearen osaketa eta oposizio faseko ariketaren eguna, lekua eta ordua onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onesteko ebazpenean zehaztuko dira; eta hura bezala argitaratuko dira.

Seigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

1.- Epaimahaia epaimahaiburuak, hiru mahaikidek eta Epaimahaiko idazkariak osatuko dute; denak ala denak, enplegatu publikoak, deialdian parte hartzeko eskatutako titularen maila akademiko bereko edo goragoko titulua dutenak; eta erdiek gutxienez ezagutza arlo berekoa (espezialitate printzipioa betetzeko).

Gainera, Epaimahaia osatzeko, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onetsitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bateginaren 3.10 eta 21. artikuluetan ordezkaritza orekatuari buruz xedatutakoa bete beharko da; baita Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legeak 81.4 artikuluan aurreikusitakoa ere.

Abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 81.9. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Epaimahaia

En caso de no presentarse reclamaciones, el listado provisional devendrá automáticamente en definitivo, circunstancia que se publicará en el mismo lugar.

En caso de que hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que el ayuntamiento aprobará el listado definitivo, publicándolo del modo anteriormente expuesto.

2.- Contra la resolución de las reclamaciones podrá interponerse recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del listado definitivo.

3.- En las pruebas podrán participar las personas aspirantes admitidas; y, de manera cautelar, también las personas excluidas, siempre que acrediten haber presentado reclamación en plazo y que la misma se encuentra sin resolver. Si la reclamación fuera desestimada en la resolución, dichas personas quedarían excluidas definitivamente del proceso.

4.- La composición del Tribunal Calificador y la fecha, hora y lugar de realización del ejercicio de la fase de oposición se determinarán igualmente en la resolución que apruebe la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, y serán objeto de la misma publicación.

Sexta. Tribunal Calificador.

1.- El Tribunal estará integrado por la presidencia, tres vocalías y la Secretaría del Tribunal; todas las personas empleadas públicas con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en la convocatoria, y al menos la mitad de sus miembros con titulación correspondiente a la misma área de conocimientos (por el principio de especialidad).

Asimismo, en lo que a la composición del Tribunal se refiere, se estará a lo establecido sobre la representación equilibrada en los artículos 3.10 y 21 del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo) y en el artículo 81.4 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas,

ebatzi ahalko du haren lanetan aholkulari espezialistek parte hartzea hautaketa prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako, zeinak haien espezialitate teknikoetara mugatuko baitira.

2.- Epaimahaikideek ez dute jarduterik izango, eta hala jakinaraziko diote alkateari, eta gainera errekusatuak izan daitezke, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako zirkunstantziaren bat gertatzen bada.

3.- Epaimahaia baliozko moduan era dadin eta hark saioak eta eztabaidak egin eta erabakiak har ditzan, epaimahaiburuak eta idazkariak bertaratu beharko dute (edo, bestela, haien ordezkoe),baita epaimahaikideen erdiek ere, gutxienez.

Epaimahaiaren jardunak urriaren 1eko 40/215 Legean kide anitzeko organoei buruz xedatutakoari jarraituko dio.

Erabakiak hartzeko, bertaratutakoen botoen gehiengoa beharko da. Epaimahaikide guztiek hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute, idazkariak izan ezik: horrek soilik hitza izango baitu. Berdinketak epaimahaiburuaren kalitatezko botoak desegingo ditu.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoa izango du bere jardunean; eta bera da prozesuaren gardentasunaren eta objektibotasunaren arduraduna, baita proben edukiarena eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzearena ere.

Epaimahaiak idatzizko ariketen edukiaren konfidentziasuna bermatzeko beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu. Halaber, parte hartu duten izangaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko ditu ariketak.

Era berean, oinarri hauek aplikatzerakoan gerta daitezkeen zalantza guztiak antolamendu juridikoan ezarritakoaren arabera argituko ditu; eta deialdia egoki garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi ez diren balizkoetan jarraitu beharreko irizpideak ezarritik.

Epaimahaiak, hala badagokio, probak egiteko eskatutako egokitzapenen inguruko ebazpenak emango ditu, eskatutako egokitzapen mota aurrez aztertu eta baloratu ondoren. Eskatutakoa egokia den zalantzan dagoenean, interesdunari entzun ahal izango dio, eta organo

para todas o alguna de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81.9 de Ley 11/2022, de 1 de diciembre.

2.- Las personas que componen el Tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo al alcalde, y podrán ser recusadas cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.- Para la válida constitución, celebración de sesiones, deliberaciones y toma de decisiones del Tribunal, deberá estar presente la Presidencia y la persona que ejerza la Secretaría, o quienes les sustituyan, y al menos la mitad de sus miembros.

La actuación del Tribunal se ajustará a las disposiciones sobre órganos colegiados contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas que componen el Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeñe las funciones de Secretaría, que sólo tendrá voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad de la Presidencia.

El Tribunal actúa con plena autonomía funcional y es responsable de la transparencia y objetividad del proceso, del contenido de las pruebas y del cumplimiento estricto de las bases de la convocatoria.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos; y que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, de acuerdo con el ordenamiento jurídico; y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

El Tribunal, en su caso, resolverá también sobre las adaptaciones solicitadas para la realización de las pruebas, previo examen y valoración del tipo de adaptación solicitado. En aquellos casos en los que se susciten dudas sobre la oportunidad en lo solicitado, podrá oír

tekniko eskudunen aholkua eskatu ahalko du, baita, hala badagokio, laguntza ere.

Epaimahai Kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiteko eskumena duen organoarentzat, nahiz eta hark ebazpena berrikusi ahalko duen, urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoari jarraituz.

4.- Jakinarazpenak egiteko eta gainerako gorabeheren berri emateko, Epaimahai Kalifikatzailearen helbidea honako hau izango da: Itsasondoko udaletxea (Kale Nagusia 24, 20249 Itsasondo).

Zazpigarrena. Hautaketa prozesua.

1.- Hautaketa oposizio-lehiaketa sistemaren bitartez egingo da.

2.- Oposizio fasea:

2.1.- Oposizio fasea nahitaezkoa eta baztertzailerak izango da, eta oinarri hauen II. eranskinean jasotako gaitetik gaie buruzko proba bat izango da. Proba hori ez da egingo 2025eko martxoaren 1a baino lehen.

2.2.- Hautagaiek hautaketa probetara NANA, pasaporte edo gidabaimena daramatela bertaratu beharko dute, eta Epaimahaiak edozein momentutan eskatu ahalko die hura aurkezteko.

2.3.- Hautagaiei probarako deialdi bakarra egingo zaie. Deitzen zaienean ariketara aurkeztu ezean, automatikoki galduko dute ariketan parte hartzeko eskubidea, eta, ondorioz, hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira.

2.4.- Epaimahaiak baloratuko du zein den oposiziogileen anonimotasuna eta konfidentzialtasuna bermatzeko metodorik egokiena; eta dagozkion neurriak hartuko ditu metodo hori aplikatzeko, hala proba egitean nola hura zuzentzean.

2.5.- Oposizio faseko ariketa nahitaezkoa eta baztertzailerak izango da: idatziz erantzun beharko zaio, Epaimahaiak ezarritako denboran, aukeratzeko erantzun anitz dituen galdera-sorta bati. Galdera bakoitzeko erantzun bakarra izango da zuzena.

a la persona interesada, así como pedir asesoramiento y, en su caso, colaboración de órganos técnicos competentes.

Las resoluciones del Tribunal Calificador serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Ayuntamiento de Itsasondo (Kale Nagusia 24, 20249 Itsasondo).

Séptima. Proceso de selección.

1.- La selección se realizará mediante el sistema de concurso-oposición.

2.- Fase de oposición:

2.1.- La fase de oposición tendrá carácter obligatorio y eliminatorio, y consistirá en la celebración de una prueba sobre las materias del temario relacionado en el anexo II de las presentes bases. Dicha prueba no se celebrará antes del 1 de marzo de 2025.

2.2.- Las personas aspirantes deberán comparecer a las pruebas selectivas provistas de su DNI, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

2.3.- Las personas aspirantes serán llamadas para la prueba en llamamiento único. La no presentación al ejercicio en el momento de ser llamado/a, comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el ejercicio y, en consecuencia, quedará excluida del procedimiento selectivo.

2.4.- El Tribunal valorará cuál es el método más apropiado para garantizar el anonimato y la confidencialidad de las personas opositoras; y adoptará las medidas correspondientes para aplicar dicho método tanto en la realización de la prueba como a la hora de proceder a la corrección.

2.5.- El ejercicio de la fase de oposición, obligatorio y eliminatorio, consistirá en contestar por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal, un cuestionario de respuestas alternativas, siendo solo una de ellas correcta.

Ariketa hori Epaimahaiak kalifikatuko du, eta gehienez ere 100 puntu emango dizkio. Gutxienez 50 puntu lortu beharko dira gainditzeko; hala eta guztiz ere, hautagaien %40k ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien %40k gainditzea dakarrena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duen orok gaindituko du ariketa.

Ariketa horretan, akats bakoitzak asmatzearen balioaren heren bat kenduko du; hau da, galdera bat asmatzearen balioa kenduko da hiru erantzun okerreko. Erantzun gabeko galderak eta erantzun bikoitzak ez dute zigorrik izango.

2.6.- Proba amaitutakoan, Epaimahaiak Itsasondoko Udalaren egoitza elektronikoan (www.itsasondo.eus web orrian dagoena) argitaratuko du proba gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako guztizko puntuazioaren hurrenkeran; eta gehienez ere 3 egun baliodun emango ditu proba berrikusteko eta erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiaren epaimahaiburuari helarazi behar zaizkio, idatziz, Itsasondoko Udalaren erregistroaren bitartez.

2.7.- Erreklamazioen epea amaitutakoan, eta horiek ebatzitakoan (baleude), Epaimahaiak arestian aipatutako lekuan argitaratuko du oposizio fasea gainditu duten hautagaien behin betiko zerrenda.

3.- Lehiaketa fasea:

3.1.- Lehiaketa fasea izango da Epaimahai Kalifikatzaileak hautagaien merezimenduak aztertzea eta baloratzea, jarraian jasotako apartatuetan zehaztutakoari jarraituz.

Lehiaketa fasea ez da baztertzaileria izango, eta bertan lortutako puntuazioa ezingo da aintzat hartu oposizio faseko ariketa gainditzeko.

3.2.- Oposizio fasea amaitutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak 3 egun balioduneko epea emango die hura gainditu duten hautagaiei merezimenduak egiaztatzeko.

Hala eta guztiz ere, epe berean egiaztatu beharko dituzte beren merezimenduak, kautelazko neurri gisa, oposizio fasea gainditu

Este ejercicio será calificado por el Tribunal sobre una puntuación máxima de 100 puntos; y será necesario obtener un mínimo de 50 puntos para superarlo. No obstante, si el 40% de las personas aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40% de las personas aspirantes presentadas. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este ejercicio.

En este ejercicio cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco y las respuestas dobles no se considerarán errores.

2.6.- Concluida la prueba, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Itsasondo (ubicada en la página web www.itsasondo.eus) la relación de personas aspirantes que la hubiesen superado, por orden de puntuación total alcanzada, y concederá un plazo máximo de 3 días hábiles para la revisión y presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Itsasondo.

2.7.- Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas estas (en su caso), el Tribunal publicará en el mismo lugar anteriormente indicado la relación definitiva de personas aspirantes que hubiesen superado la fase de oposición.

3.- Fase de concurso:

3.1.- La fase de concurso consistirá en el examen y valoración por parte del Tribunal Calificador de los méritos de las personas aspirantes, de acuerdo con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar el ejercicio de la fase de oposición.

3.2.- Finalizada la fase de oposición, el Tribunal Calificador concederá un plazo de 3 días hábiles para acreditar los méritos a todas las personas aspirantes que la hayan superado.

No obstante, en el mismo plazo, deberán acreditar sus méritos, que lo harán de forma cautelar, las personas excluidas del proceso

ez dutelako kanporatzearen aurka errekurtsioa aurkeztu dutenek, baldin eta errekurtsioa ebatzi gabe badago.

Aintzat hartu beharreko merezimenduak izango dira eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskuratutakoak; eta parte hartzeko eskabidean jasotako eta epe barruan nahiz 3.4. apartatuan aurreikusitako moduan egiaztatutako merezimenduak bakarrik zenbatuko dira.

3.3.- Baloratu beharreko merezimenduak:

a) Lanpostuaren eginkizunekin lotura zuzena duten titulu akademikoak edukitzea baloratuko da: 10 puntu, titulu bakoitzeko (gehenez ere 30 puntu).

Lizentzia edo graduko unibertsitate-titulu ofizialak, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren 2021eko abuztuaren 16ko Ebazpenaren eranskinean jasotakoak, eta Gizarte Zientzien eta Zientzia Juridikoen jakintza-adarrari buruzkoak, honako esparru hauetan: Administrazio eta Kudeaketa Publikoa, Zientzia Politikoak, Soziologia, Zientzia Juridikoak, Zuzenbidea, Ekonomia, Enpresen Administrazioa eta Zuzendaritza, Berrikuntzaren Administrazioa eta Kudeaketa, Ekonomia Finantzarioa eta Aktuariala, Lan Zientziak, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Zuzendaritzako Gradua edo baliokidea.

b) Aurreko atalean aipatu esparru horietan graduondoko titulu akademikoak edukitzea baloratuko da: 5 puntu, 30 ECTS kreditu baino gehiagoko gaitututako graduondoko ikastaro bakoitzeko (gehenez ere 15 puntu).

3.4.- Merezimenduak egiaztatzea:

Egiaztapena ofizioz egingo da, salbu eta izangaiaren aurkakotasun arrazoitua jasota badago eta tratamendu-jardueraren organo arduradunak aurkakotasun hori hautematen badu; kasu horretan, aurkakotasun horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko ditu egiaztatu nahi ez dituen dokumentuak.

Kasu horietan, titulazio akademiko ofizialak egiaztatzeko, aurkeztu ahal izango dira titulua bera, tituluaren ordezkotako ziurtagiria edo titulua eskuratzeko tasak ordaindu izanaren zuriargiria.

por no superar la fase de oposición que hubieren presentado un recurso contra dicha exclusión y este se encontrare pendiente de resolución.

Los méritos a tener en cuenta serán los adquiridos con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes; y únicamente se contabilizarán aquellos méritos alegados en la solicitud de participación y acreditados en plazo y forma que se prevé en el apartado 3.4.

3.3.- Méritos a valorar:

a) Se valorará la posesión de titulaciones académicas directamente relacionadas con las funciones del puesto: 10 puntos por cada título (hasta un máximo de 30 puntos).

Los títulos universitarios oficiales de Licenciatura o de Grado son los recogidos en el anexo a la Resolución de la Dirección General de la Función Pública de 16 de agosto de 2021 y deberán versar sobre la rama del conocimiento de Ciencias Sociales y Jurídicas, en el ámbito de la Administración y Gestión Pública, Ciencias Políticas, Sociología, Ciencias Jurídicas, Derecho, Economía, Administración y Dirección de Empresas, Administración y Gestión de la Innovación, Economía Financiera y Actuarial, Ciencias del Trabajo, Relaciones Laborales y Recursos Humanos.

b) Se valorará la posesión de títulos académicos de postgrado, en los ámbitos señalados en el apartado anterior: 5 puntos por cada curso de posgrado aprobado de más de 30 créditos ECTS (hasta un máximo de 15 puntos).

3.4.- Acreditación de méritos:

La comprobación se realizará de oficio, salvo que conste la oposición motivada de la persona aspirante y esta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento, en cuyo caso, junto a dicha oposición, deberá aportar necesariamente los documentos a cuya comprobación se opone.

En tales casos, las titulaciones académicas de carácter oficial se podrán acreditar mediante la presentación del título, del certificado supletorio del título o del resguardo de haber abonado las tasas para su expedición. Dichos

Titulu horiek eta, kasua bada, atzerriko ikasketak homologatzeko ziurtagiriak, Hezkuntza Ministerioak edo unibertsitate errektoreek sinatuta egongo dira.

3.5.- Merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, Epaimahaiak Itsasondoko Udalaren egoitza elektronikoa (www.itsasondo.eus web orrian dagoena) argitaratuko du hautagai bakoitzak lortutako merezimenduen zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran; eta gehienez ere 3 egun baldiodun emango ditu erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Epaimahaiaren epaimahaiburuari helarazi behar zaizkio, idatziz, Itsasondoko Udalaren erregistroaren bitartez.

Zortzigarrena. Emaitzak argitaratzea.

Oposizio eta lehiaketa faseak amaitutakoan, hautaketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda argitaratuko du Epaimahaiak, lortutako puntuazioaren arabera hurrenkeran. Itsasondoko Udalaren egoitza elektronikoa (www.itsasondo.eus web orrian dagoena) argitaratuko da.

Bederatzigarrena. Dokumentazioa aurkeztea.

1.- Dagokion izendapenaren aurretik, proposatutako hautagaiak 3 egun baldioduneko epea izango du, emaitzen behin betiko zerrenda argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, dokumentazio hau aurkezteko:

— NANaren fotokopia konpultsatua.

— Zinpeko adierazpena, honako hauei buruzkoa: diziplinazko espedientearen bidez edozein administrazio publikoetako, organo konstituzionaletako edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik baztertuta ez egotea; ebazpen judicial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko gaitasungabetzean edo gaitasungabetze berezian ez egotea, ezta Administrazio Publikoen Zerbitzurako Langileentzako Bateriaezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusi ezein bateraezintasun egoeratan ere.

— Kargua normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatearen ziurtagiria.

— Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren edo jaso ahal izateko eskubideak

títulos, así como, en su caso, las certificaciones de homologación de títulos extranjeros, deberán estar expedidas por el Ministerio de Educación o por rectores/as de Universidad.

3.5.- Concluida la valoración de los méritos, el Tribunal hará pública en la sede electrónica del Ayuntamiento de Itsasondo (ubicada en la página web www.itsasondo.eus) el listado de los méritos obtenido por cada una de las personas aspirantes, por orden de puntuación total alcanzada; y concederá un plazo máximo de 3 días hábiles para la presentación de reclamaciones. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Itsasondo.

Octava. Publicación de resultados.

Concluidas las fases de oposición y concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo, por orden de puntuación total alcanzada. Dicha publicación se realizará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Itsasondo, ubicada en la página web www.itsasondo.eus.

Novena. Presentación de documentación.

1.- Antes del correspondiente nombramiento, la persona propuesta dispondrá de un plazo de 3 días hábiles, a contar desde el día en que se publica la lista definitiva de resultados, para presentar la siguiente documentación:

— Copia compulsada del DNI.

— Declaración jurada de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse incurso en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargo público por resolución judicial, ni en alguna de las situaciones de incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

— Certificado de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desempeñar el cargo con normalidad.

— Original del título exigido para tomar parte en la convocatoria o del documento que

ordaindu izanaren agiriaren jatorrizko alea (kopia erkatzeko soilik).

acredita haber abonado lo derechos para su expedición (a los únicos efectos de su cotejo).

— Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko agiria.

— Documento acreditativo del perfil lingüístico.

Hala eta guztiz ere, euskararen ezagutza ofizioz egiaztatuko da, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuaren (ETZEB) bitartez. Erregistro horretan jaso gabeko euskararen ezagutzaren ziurtagiriak edo tituluak dituztenek nahitaez aurkeztu beharko dute dagokien ziurtagiria.

No obstante, el conocimiento de euskera se comprobará de oficio a través de la consulta al Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera (RUTCE). Quienes estén en posesión de certificados o títulos de conocimiento de euskera que no consten en el citado registro deberán aportar necesariamente el documento acreditativo correspondiente.

2.- Baldin eta hasieran proposatutako pertsonak aipatutako epean ez badu egiaztatzen eskatutako betekizunak betetzen dituela (behar bezala egiaztatutako ezinbesteko kasuan izan ezik), hautagai horren inguruan egindako jarduketa guztiak baliogabetuko dira. Hala gertatuz gero, Epaimahaiak azken kalifikazioaren arabera hurrengo hautagaia izendatzea proposatuko du, eta horrela ondoz ondo.

2.- En el caso de que la persona inicialmente propuesta no acredite en el plazo señalado (y salvo caso de fuerza mayor debidamente acreditado) reunir los requisitos exigidos, se anularán todas las actuaciones respecto a dicha candidata. En dicho supuesto, el Tribunal propondrá la designación de la siguiente persona aspirante según la calificación final, y así sucesivamente.

Halaber, modu berean jokatu da baldin eta proposatutako hautagaiak ez badu lanpostua hartzen behar bezala eta epe barruan.

También se actuará de esta forma para el caso de que la persona candidata propuesta no tome posesión en tiempo y forma.

Gauza bera egingo da lanpostuari uko egiten badio edo lanpostua hutsik gelditzen bada.

De igual forma se procederá en el caso de que renuncie al puesto o quede vacante.

3.- Erantzukizuna eskatu ahalko da eskabidean datu faltsuak eman badira.

3.- Se podrá exigir responsabilidad por falsedad en la instancia de solicitud.

Hamargarrena. Izendapena eta lanpostua hartzea, eta bitartekotasunaren iraupena.

Décima. Nombramiento y toma de posesión y duración de la interinidad.

Eskatutako betekizunak egiaztatu ondoren, Itsasondoko Udaleko alkateak Alzaga eta Aramako alkateei jakinaraziko die zein hautagai aukeratu den; eta hiru alkateek proposamena helaraziko diote Gipuzkoako Foru Aldundiari, horrek bitarteko funtzionario izenda dezan.

Acreditados los requisitos exigidos, el alcalde del Ayuntamiento de Itsasondo comunicará a la alcaldesa de Alzaga y al alcalde de Arama la persona candidata que ha resultado seleccionada; y elevarán una propuesta conjunta a la Diputación Foral de Gipuzkoa, para que esta proceda a su nombramiento como funcionaria interina.

Izendatuak elkarteko Idazkaritza lanpostua hartuko du aldi baterako; eta utziko du, hala badagokio, lanpostu hori indarrean dagoen legedian jasotako lehenetsitako edozein modutan betetzen denean.

La persona nombrada tomará posesión del puesto de trabajo de Secretaría de la agrupación con carácter temporal; y cesará, en todo caso, cuando dicho puesto sea cubierto por cualquiera de las formas preferentes previstas en la legislación vigente.

Hamaikagarrena. Lan poltsak eratzea.

Undécima. Constitución de bolsas de trabajo.

1.- Bi lan poltsa osatuko dira, oposizio faseko azkeneko puntuazioaren arabera hurrenkeran (puntu gehien lortu duenetik hasita)

1.- Se confeccionarán dos bolsas de trabajo, en el orden que establezca la puntuación final de la fase de oposición (de mayor a menor puntuación) y con indicación del perfil

eta izangai bakoitzak egiaztatutako hizkuntza eskakizuna (4.a edo 3.a) adierazita:

— Lehenengo lan poltsa oposizio fasea zazpigarren oinarrian ezarritako moduan gainditu eta 4. HE egiaztatu dutenek osatuko dute. Lan poltsa horrek lehentasuna izango du betiere bete beharreko lanpostuari derrigortasun data gainditua duen 4. HE badagokio.

— Bigarren lan poltsa oposizio fasea zazpigarren oinarrian ezarritako moduan gainditu eta 3. HE egiaztatu dutenek osatuko dute.

3. HE egiaztatuta daukatela ageri diren izangaiek, gerora 4. HE egiaztatzen badute, dagokion egiaztagiria aurkeztu ahal izango diote Itsasondoko Udalari. Hori eginda, 4. HE dutenen zerrendan azalduko dira, oposizio fasean lortutako puntuazioaren arabera dagokien postuan.

2.- Lan poltsa horiek erabili ahal izango dituzte Itsasondo, Arama eta Altzagako udalek beraiek lanpostu berean sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko, nahiz Administrazio Orokorreko Teknikariaren Azpieskalako edo Administrazio Bereziko Goi Mailako Teknikariaren Azpieskalako lanpostuei dagozkien antzeko eginkizunak betetzeko.

3.- Halaber, lan poltsa horiek erabili ahal izango dira Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateetan gaikuntza nazionalako Toki Administrazio funtzionarioei gordetako lanpostuak bitarteko funtzionario baten izendapenaren bidez betetzeko. Edonola ere, aurretik egiaztatu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrek xede horrekin eraturako lan poltsetan ez dagoela izangairik lanpostua betetzeko prest.

Horretarako, interesdunen baimena tarteko, lan poltsa hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki entitateei laga ahalko zaizkie, bitarteko funtzionarioaren dagokion izendapen proposamena egiteko Gipuzkoako Foru Aldundiari.

4.- Deialdi honen xede den lanpostua betetzeko izendatuak izateari uko egiten dioten hautagaiak, lanpostu hori garaiz eta behar den

lingüístico acreditado por cada una de las personas aspirantes (PL 4 o 3):

— La primera bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado la fase de oposición en los términos establecidos en la base séptima y hayan acreditado el PL 4. Dicha bolsa tendrá carácter preferente cuando el puesto a cubrir tenga asignado el PL 4 con fecha de preceptividad vencida.

— La segunda bolsa de trabajo estará conformada por quienes hayan superado la fase de oposición en los términos establecidos en la base séptima y hayan acreditado el PL 3.

Las personas con PL 3 que posteriormente acrediten el PL 4 podrán presentar en el Ayuntamiento de Itsasondo el correspondiente documento justificativo, que servirá para que pasen a figurar en la lista de personas con PL 4, en el puesto que les corresponda según la puntuación obtenida en la fase de oposición.

2.- Estas bolsas se utilizarán para cubrir necesidades temporales de personal en el mismo puesto o para el desempeño de funciones de análoga naturaleza correspondientes a puestos de trabajo pertenecientes a la Subescala de Técnico de Administración General o Subescala de Técnico Superior de Administración Especial en los ayuntamientos de Itsasondo, Arama y Altzaga.

3.- Asimismo, se podrá hacer uso de dichas bolsas de trabajo para cubrir, mediante nombramiento de funcionario o funcionaria interina, puestos reservados a personal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional en las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, siempre y cuando se haya acreditado que no hay ninguna persona disponible para la cobertura del puesto en las bolsas que a tal efecto constituya la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Para ello, siempre con el consentimiento de las personas interesadas, se podrán facilitar estas bolsas a las entidades locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, para que propongan el correspondiente nombramiento interino a la Diputación Foral.

4.- Aquellas personas candidatas que renuncien a ser nombradas para la cobertura del puesto objeto de la presente convocatoria,

moduan hartzen ez dutenak, edo lanpostua hartu eta 3 urteko epean beren borondatez uko egiten diotenak, poltsa hauetatik kanpo geratuko dira urtebetez.

Era berean, poltsa hauetan egoteagatik Gipuzkoako Lurralde Historikoko beste toki erakunde batean gordetako lanpostu bat betetzeko izendatu diren pertsonak ezin izango dute beste eskaintzarik jaso, aurreko 3. zenbakian aurreikusitakoaren arabera, izendapena egin eta hurrengo 3 urteetan, salbu eta beren borondatez kanpoko arrazoiengatik lanpostua utzi behar badute.

Hamabigarrena. Datu pertsonalen babesa.

Datu pertsonalak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabideak eta prozesuaren ondoriozko lan poltsak kudeatzeko tratatuko dira, interesdunak emandako baimenari eta tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen erabilerari jarraituz, zeinak hurrenez hurren baitaude jasota Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1. artikulua a) eta e) hizkietan.

Parte hartzeko eskabidean hautagaiek berariazko baimena eman beharko dute: beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko hamaikagarren oinarrian jasotako ondorioetarako. Datuak lagatzearen helburu bakar-bakarra izango da beste administrazio publiko horien lan eskaintzak jaso ahal izatea, legez ezarritako moduan; eta hautagaiak berariaz onartzen ez badu, ulertuko da lagatzearen aurka dagoela.

Hautagaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean sartuko dira, zeinaren xedea hautaketa prozesu hau eta handik eratorritako lan poltsak kudeatzea izango baita. Itsasondoko Udala izango da fitxategi horren arduraduna, eta haren aurrean erabili ahalko dira datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, haien aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta datuak transferitzeko eskubideak.

Hamahirugarrena. Gorabeherak.

Epaimahaiak sor daitezkeen zalantzak argitu eta hautaketa prozesua egoki burutzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko

no tomen posesión de dicho puesto en tiempo y forma, o renuncien voluntariamente al mismo dentro de los 3 años desde su toma de posesión, quedarán excluidas de estas bolsas por un periodo de 1 año.

Igualmente, las personas que hayan sido nombradas para la cobertura de un puesto reservado en otra entidad local del Territorio Histórico de Gipuzkoa por su pertenencia a estas bolsas no podrán recibir ninguna otra oferta en base a lo previsto en el número 3 anterior durante los 3 años siguientes a su nombramiento, salvo que tengan que cesar en dicho puesto por causas ajenas a su voluntad.

Decimosegunda. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y las bolsas de trabajo resultantes, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos.

En la solicitud de participación se recabará el consentimiento expreso de las personas aspirantes a la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los efectos previstos en la base undécima. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Itsasondo y ante él se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.

Decimotercera. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del

ahalmena izango du, oinarriotan adierazi gabeko gaiei dagokienez.

proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Deialdi honen, bere oinarrien eta horien nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortzen diren administrazio egintzen kontra dagozkion errekurtsioak jarri ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean aurreikusitako epeetan eta moduan.

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.