



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA

CÓDIGO ÉTICO Y DE CONDUCTA DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ITSASONDO.

Los empleados públicos del Ayuntamiento de Itsasondo tienen el compromiso de prestar servicio a la ciudadanía, defender los intereses generales y desempeñar responsablemente las tareas que tengan encomendadas, en cumplimiento de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico.

Dentro de este procedimiento, entre las medidas de prevención del fraude se incluye la elaboración de un Código Ético y de Conducta como elemento clave para la gestión de los fondos europeos.

Este Código, instrumento fundamental para la transmisión de valores y pautas de conducta en materia de fraude, corrupción y conflictos de intereses, recoge los principios que deben guiar y dirigir la actuación del personal del Ayuntamiento en relación con la gestión, seguimiento y control de los fondos europeos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

¿POR QUÉ ES NECESARIO ESTE CÓDIGO?

- Porque el personal de una organización influye directamente en la imagen de la misma por la ética y el comportamiento.
- Porque aclara y limita el comportamiento esperado de las personas que realizan la gestión, seguimiento y control de los fondos del PRTR.
- Porque definir valores éticos basados en la transparencia, la objetividad y el rigor contribuye a desarrollar el prestigio y la visión de un Ayuntamiento acorde con esos valores éticos.
- Porque el personal relacionado con la gestión, seguimiento y control del PRTR es personal del Ayuntamiento al que se le exige un comportamiento especialmente ejemplar y de servicio a la ciudadanía.



PRINCIPIO ÉTICO BÁSICO

La actividad diaria del personal destinado a la gestión, seguimiento y control del PDR debe reflejar el cumplimiento de los principios éticos recogidos en los artículos 52 a 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Establecen que:

VI. CAPITULO

Obligaciones de los empleados públicos. Código de conducta.

Artículo 52. Obligaciones de los empleados públicos. Código de conducta.

Los empleados públicos deberán desempeñar con diligencia las tareas que tengan encomendadas y velar por los intereses generales, respetando y cumpliendo la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico, actuando de acuerdo con los principios de objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, austeridad, accesibilidad, eficacia, honestidad, promoción del entorno cultural y ambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres. Estos principios inspiran el Código de Conducta de los empleados públicos, configurado por los principios éticos y de conducta regulados en los artículos siguientes.

Los principios y normas establecidos en este capítulo informarán sobre la interpretación y aplicación del régimen disciplinario de los empleados públicos.

Artículo 53. Principios éticos.

1. Los empleados públicos respetarán la Constitución y las demás normas que integran el ordenamiento jurídico.
2. Su actuación tendrá por objeto satisfacer los intereses generales de los ciudadanos y se basará en consideraciones objetivas orientadas a la imparcialidad y al interés común, con independencia de las actitudes personales, familiares, corporativas, clientes o cualquier otro aspecto que pueda chocar con este principio.
3. Ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la administración, superiores, compañeros, subordinados y ciudadanos que presten sus servicios.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA

4. Su conducta se basará en el respeto de los derechos fundamentales y de las libertades públicas y evitará toda actuación que pueda ser discriminatoria por razón de nacimiento, raza o etnia, género, sexo, orientación sexual, religión o convicciones, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
5. Se abstendrán en los asuntos de interés personal, así como en toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de conflicto de intereses con su puesto de trabajo público.
6. No asumirán obligaciones económicas ni intervendrán en operaciones financieras con personas o entidades, obligaciones patrimoniales o negocios jurídicos que puedan dar lugar a un conflicto de intereses con las obligaciones del puesto público.
7. Las personas físicas o entidades privadas no aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada.
8. Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia y velarán por la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la entidad.
9. No afectarán a la agilización o resolución injustificada de los trámites o procedimientos administrativos, ni, en ningún caso, a la prianza que redunde en beneficio de los titulares de cargos públicos o de su entorno familiar y social inmediato o perjudique los intereses de terceros.
10. Ejercerán diligentemente las funciones que les correspondan o les sean encomendadas y, en su caso, resolverán en plazo los procedimientos o expedientes de su competencia.
11. Ejercerán sus atribuciones de acuerdo con el principio de dedicación al servicio público y no incurrirán únicamente en conductas contrarias al servicio público ni en cualquier otra que comprometa su neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.
12. Guardarán secreto sobre las materias clasificadas o sobre su difusión legal.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Artículo 54. Principios de conducta.

1. Tratarán con diligencia y respeto a los ciudadanos, a sus superiores y a los demás empleados públicos.
2. Las tareas propias del puesto de trabajo se realizarán con responsabilidad y cumpliendo la jornada y horario establecidos.
3. Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de sus superiores, salvo que infrinjan manifiestamente el ordenamiento jurídico, en cuyo caso las comunicarán inmediatamente a los órganos de inspección correspondientes.
4. Informarán a los ciudadanos sobre los asuntos o materias que tengan derecho a conocer y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
5. Administrarán los recursos y bienes públicos con austeridad y no los utilizarán en beneficio propio o de sus allegados. Asimismo, tendrán la obligación de velar por su conservación.
6. Se renunciará a cualquier regalo, favor o servicio realizado en condiciones ventajosas que exceda de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
7. Garantizarán la constancia y duración de los documentos para su transmisión y entrega a los responsables posteriores.
8. Mantendrán actualizada su formación y cualificación.
9. Observarán las normas de seguridad y salud laboral.
10. Comunicarán a sus superiores u órganos competentes las propuestas que estimen oportunas para mejorar el desarrollo de las funciones de la unidad en la que tengan destino. A estos efectos, podrá preverse la creación de la instancia competente para centralizar la recepción de las propuestas de los empleados públicos o administrados, a fin de mejorar la eficacia del servicio.
11. Garantizarán la atención a la ciudadanía en la lengua que soliciten, siempre que sea oficial en el territorio.

No obstante lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, las personas que realicen tareas de gestión, seguimiento y/o control de los



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



fondos europeos del PRTR prestarán especial atención, en cumplimiento del presente Código Ético y de Conducta, a los siguientes aspectos y fases del procedimiento de gestión de las ayudas cofinanciadas o financiadas con ellos:

1. La legislación de la Unión Europea, nacional y/o regional aplicable en la materia de que se trate se observará estrictamente, y en particular:

- Elegibilidad de los gastos.
- Contratación pública.
- Regímenes de ayuda.
- Información y publicidad.
- Medio ambiente.
- Igualdad de oportunidades y no discriminación.

2. Los empleados públicos relacionados con la gestión, seguimiento y control del PRTR ejercerán sus funciones en base a la transparencia. Este principio exige claridad y veracidad en el tratamiento y difusión de cualquier información o dato que se dé a conocer, tanto interna como externamente.

Este principio obliga a atender con diligencia las solicitudes de información sin comprometer en modo alguno la integridad de la información que pueda considerarse sensible por razones de interés público.

3. Se prestará especial atención al cumplimiento del principio de transparencia:

- Difusión y comunicación de los resultados de los procesos de concesión de ayudas financiados y cofinanciados por el PRTR.
- Durante el desarrollo de los procedimientos de contratación.

4. El cumplimiento del principio de transparencia no impedirá que los empleados públicos hagan un uso adecuado de la información considerada confidencial, tales como datos personales o información procedente de empresas y otros organismos, ni se utilizará en beneficio propio o de terceros, para obtener cualquier trato de favor o en perjuicio del interés público.

5. Existirá conflicto de intereses cuando la actividad imparcial y objetiva de los empleados públicos, relacionada con el PRTR, esté comprometida con los beneficiarios de las actuaciones financiadas o cofinanciadas por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o de cualquier otra índole.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Se produce un conflicto de intereses cuando un empleado público puede anteponer sus intereses privados a sus obligaciones profesionales.

Se prestará especial atención a evitar conflictos de intereses entre el personal relacionado con los procedimientos de "contratación" y "concesión de ayudas públicas" en operaciones financiadas o cofinanciadas por el PRTR.

A) Contratación pública.

- Si se identifica un riesgo de conflicto de intereses, se realizarán:

- o Analizar los hechos con el implicado para aclarar la situación.
- o Notificación al superior jerárquico.
- o Exclusión de dicha persona del procedimiento de contratación.
- o, en su caso, revocación del procedimiento.

- En el caso de que el conflicto de intereses se haya producido efectivamente, se seguirá el procedimiento descrito en el "Plan de medidas para el cumplimiento de las condiciones contra el fraude, el conflicto de intereses, la doble financiación y las ayudas de Estado y el daño no significativo al medio ambiente que se exigen en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno Vasco" y se aplicará la normativa legal en materia sancionadora.

B) Ayudas públicas.

- Los empleados públicos que participen en los procesos de selección, concesión y control de las ayudas financiadas por el PRTR se abstendrán en los asuntos de interés personal.

- Si efectivamente se ha producido un conflicto de intereses, se seguirá el procedimiento descrito en el "Plan de medidas para el cumplimiento de las condiciones de fraude, conflicto de intereses, doble financiación y ayudas de Estado exigidas en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Gobierno Vasco" y se aplicará la normativa legal en materia sancionadora.

RESPONSABILIDADES CON EL CÓDIGO

La comprensión y cumplimiento de los principios de este Código Ético y de Conducta es responsabilidad de todas las personas que ejercen las funciones de gestión, seguimiento y/o control de las operaciones financiadas por el



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



PRTR.

No obstante, conviene precisar y detallar algunas responsabilidades específicas en función de los perfiles profesionales.

Todo el personal.

Tienen las siguientes obligaciones:

- Leer y cumplir lo dispuesto en el Código.
- Colaborar en la difusión en el entorno laboral, colaboradores, proveedores, beneficiarios de ayudas o cualquier otro que interactúe con la Administración Comarcal en materia de PRTR.

Responsables de subáreas

Además de las anteriores, tienen las siguientes obligaciones:

- Ayudar a resolver las dudas que puedan surgir sobre el código.
- Servir de ejemplo para su cumplimiento.

Altos cargos y asimilados

Además de las que corresponden a todo el personal y a los responsables de las subáreas, todo el personal relacionado con el PRTR tiene la responsabilidad de promover el conocimiento del Código y su cumplimiento.

ITSASONDOKO UDALAREN BERRESKURATZE-, ERALDATZE- ETA ERRESILIENTZIA-PLANAREN ETIKA- ETA JOKABIDE-KODEA.

Itsasondoko Udaleko langile publikoek herritarrei zerbitzua emateko, interes orokorrak defendatzeko eta esleituta dituzten zereginak arduraz betetzeko konpromisoa dute, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa betez.

Itsasondoko Udalari aplikatzen zaio, berak ez duelako, Eusko Jaurlaritzaren Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzean eskatzen diren iruzurraren, interes-gatazkaren, finantzaketa bikoitzaren eta estatu-laguntzen eta ingurumenari egiten zaion kalte ez esanguratsuaren aurkako baldintzak betetzeko neurrien Plana, 2022ko martxoaren 29ko Gobernu Kontseiluak onetsitakoa.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Eusko Jaurlaritzaren Plan hori Itsasondoko Udalari aplikatzea Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2022ko abenduaren 22ko Aginduari jarraiki egiten da eta 2023-05-18ko Osoko Bilkuraren akordioaren bidez Itsasondoko Udalaren eta Eusko Jaurlaritzako Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren arteko Hitzarmena onartzean, hari atxiki zitzaiolako. Hitzarmenaren helburua ondorengoa da: *Euskal Autonomia Erkidegotik pasatzen den Donejakue bideari atxikitako «Igartzako monumentu multzoa» kultura-intereseko ondasuna mantentzeko eta erabilera turistikorako birgaitzeko proiektu jasangarria –Europar batasunak Next Generation EU funtsen bidez finantzatutako suspertze, eraldatze eta erresilientzia planaren esparrukoa– gauzatzeko.*

Prozedura horren barruan, iruzurra prebenitzeko neurrien artean, Etika eta Jokabide Kode bat egitea sartzen da, Europako funtsak kudeatzeko funtsezko elementu gisa.

Kode hau funtsezko tresna da iruzurraren, ustelkeriaren eta interes-gatazken arloko balioak eta jokabide-jarraibideak transmititzeko, eta Udaleko langileen jardura gidatu eta zuzendu behar duten printzipioak jasotzen ditu, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Planaren Europako funtsen kudeaketari, jarraipenari eta kontrolari dagokienez.

ZERGATIK DA BEHARREZKOA KODE HORI?

- Erakunde bateko langileek etikak eta portaerak erakundearen irudian zuzenean eragiten dutelako.
- PRTRren funtsen kudeaketa, jarraipena eta kontrola egiten duten pertsonengandik espero den portaera argitzen eta mugatzen duelako.
- Gardentasunean, objektibotasunean eta zorroztasunean oinarritutako balio etikoak definitzeak balio etiko horiekin bat datorren Udalaren ospea eta ikuspegia garatzen laguntzen duelako.
- PRTRaren kudeaketarekin, jarraipenarekin eta kontrolarekin zerikusia duten langileak Udalaren langileak direlako, eta langile horiei jokabide bereziki ereduagarria eta herritarrei zerbitzu ematekoa izatea eskatzen zaielako.

OINARRIZKO PRINTZPIO ETIKOA

LGPa kudeatu, jarraitu eta kontrolatzera bideratutako langileen eguneroko jarduerak Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testuategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52.etik 54.era bitarteko artikuluetan jasotako printzipio etikoak betetzen direla islatu behar du. Honako hau ezartzen dute:

VI. KAPITULUA

Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.

52. artikulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.

Enplegatu publikoek arretaz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioa eta gainerako ordenamendu juridikoa errespetatuz eta betez, eta honako printzipio hauen arabera jardun beharko dute:



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA

objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioa, gardentasuna, eredugarritasuna, austeritatea, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunea sustatzea, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna errespetatzea. Printzipio horiek inspiratzen dute enplegatu publikoen Jokabide Kodea, hurrengo artikuluetan araututako printzipio etikoek eta jokabide-printzipioek taxutua.

Kapitulu honetan ezarritako printzipioek eta arauak emango dute enplegatu publikoen diziplina-araubidearen interpretazioaren eta aplikazioaren berri.

53. artikulua. Printzipio etikoak.

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.
2. Bere jardunak herritarren interes orokorrak asetzea izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako gogoeta objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita jarrera pertsonalak, familiakoak, korporaziokoak, bezeroak edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein alderdi.
3. Zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekin, nagusiekin, lankideekin, mendekoekin eta herritarrekin leialtasun eta fede onaren printzipioetara egokituko dute beren jarduna.
4. Bere jokabidea oinarritzko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, eta saihestu egingo du bereizkeriarik eragin dezakeen jarduera oro, jaiotza, arraza edo etnia, generoa, sexua, sexu-joera, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein egoera edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta.
5. Abstenitu egingo dira interes pertsonala duten gaietan, bai eta beren lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua ekar dezakeen jarduera pribatu edo interes orotan ere.
6. Ez dute obligazio ekonomikorik hartuko, eta ez dute esku hartuko pertsona edo erakundeekin egindako finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, baldin eta horrek lanpostu publikoaren betebeharrekin interes-gatazka eragin badezake.
7. Pertsona fisikoek edo erakunde pribatuak ez dute onartuko inolako fabore- edo egoera-traturik, justifikatu gabeko pribilegioa edo abantaila dakarrenik.
8. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta interes orokorra lortzen dela eta erakundearen helburuak betetzen direla zainduko dute.
9. Ez dute eraginik izango administrazio-izapideak edo -prozedurak arrazoi zuzenik gabe arintzean edo ebaztean, ez eta, inola ere, kargu publikoen titularren edo haien familia- eta gizarte-ingurune hurbilaren mesederako pribilegioa dakarrenean edo hirugarrenen interesak kaltetzen dituen ere.
10. Arduraz beteko dituzte dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak, eta, hala badagokio, epearen barruan ebatziko dituzte beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA

11. Zerbitzu publikoari eskainitako dedikazioaren printzipioaren arabera gauzatuko dituzte beren eskuduntzak, eta ez dute soilik zerbitzu publikoaren aurkako jokabiderik izango, ezta zerbitzu publikoen egikaritzan neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere.

12. Isilpean gordeko dituzte sailkatutako gaiak edo hedatzea legez debekatuta duten beste gai batzuk, eta zuhurtziaz jokatu dute beren kargua dela-eta ezagutzen dituzten gaiei buruz, lortutako informazioa ezin erabili ahal izango dutela beren onurarako edo hirugarrenen onurarako, edo interes publikoaren kalterako.

54. artikulua. Jokabide-printzipioak.

1. Arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte herritarrak, haien nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak.

2. Lanpostuari dagozkion zereginak arduraz eta ezarritako lanaldia eta ordutegia betez beteko dira.

3. Nagusien jarraibide eta agindu profesionalei men egingo diete, ordenamendu juridikoa nabarmen hausten dutenean izan ezik; kasu horretan, berehala jakinaraziko dizkiete dagozkien ikuskapen-organismoak.

4. Herritarrei informazioa emango diete jakiteko eskubidea duten gai edo gaiei buruz, eta beren eskubideak baliatzea eta betebeharrak betetzea erraztuko dute.

5. Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte erabiliko beren edo hurbilekoen onurarako. Era berean, haien kontserbazioa zaintzeko betebeharra izango dute.

6. Uko egingo zaio baldintza onuragarrietan egindako edozein opari, mesede edo zerbitzuri, baldin eta ohiko erabilerez, gizarte-erabilerez eta kortesiazko erabilerez haratago badoa, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.

7. Dokumentuen konstantzia eta iraupena bermatuko dute, horiek transmititzeko eta ondorengo arduradunei entregatzeko.

8. Eguneratuta edukiko dute prestakuntza eta kualifikazioa.

9. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak beteko dituzte.

10. Destinoa duten unitateko eginkizunen garapena hobetzeko egokitzen dituzten proposamenak jakinaraziko dizkiete beren nagusiei edo organo eskudunei. Ondorio horietarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenen harrera zentralizatzeko eskumena duen instantzia egokia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuaren eraginkortasuna hobetzeko.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



11. Herritarrei arreta ematen zaiela bermatuko dute, eskatzen duten hizkuntzan, betiere lurraldean ofiziala bada.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan ezarritakoa gorabehera, PRTRren Europako funtsen kudeaketa-, jarraipen- eta/edo kontrol-lanak egiten dituzten pertsonak arreta berezia eskainiko diete, Etika eta Jokabide Kode hau betetzean, horiekin batera finantzatzutako edo finantzatzutako laguntzak kudeatzeko prozeduraren alderdi eta fase hauei:

1. Europar Batasuneko, nazioko eta/edo eskualdeko legeria, kasuan kasuko arloan aplikatzekoa, zorrotz beteko da, eta bereziki:

- Gastuen hautagarritasuna.
- Kontratazio publikoa.
- Laguntza-erregimenak.
- Informazioa eta publizitatea.
- Ingurumena.
- Aukera-berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

2. PRTRren kudeaketarekin, jarraipenarekin eta kontrolarekin zerikusia duten enplegatu publikoek gardentasunean oinarrituta beteko dituzte beren eginkizunak. Printzipio horrek argitasuna eta egiazkotasuna eskatzen du, barnean zein kanpoan ezagutarazten den edozein informazio edo daturen tratamenduan eta hedapenean.

Printzipio horrek informazio-eskaerei arretaz erantzutera behartzen du, interes publikoko arrazoiengatik sentikortzat har daitekeen informazioaren osotasuna inola ere arriskuan jarri gabe.

3. Arreta berezia jarriko da gardentasun-printzipioa betetzean:

- PRTRk finantzatu eta kofinantzatzutako laguntzak emateko prozesuen emaitzak ezagutarazten eta jakinarazten direnean.
- Kontratazio-prozedurak garatzen diren bitartean.

4. Gardentasun-printzipioa betetzeak ez du eragotziko enplegatu publikoek konfidentzialtzat jotzen den informazioa behar bezala erabiltzea, hala nola, datu pertsonalak edo enpresetatik eta beste erakunde batzuetatik datorren informazioa, eta ez da erabiliko bere mesederako edo hirugarrenen mesederako, edozein mesede-tratu lortzeko edo interes publikoaren kalterako.

5. Interes-gatazka egongo da baldin eta enplegatu publikoen jarduera inpartziala eta objektiboa (PRTRekin zerikusia dutenak) konprometituta badago, familia-arrazoiengatik, afektibitate-arrazoiengatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo beste edozein arrazoiengatik, finantzatzutako edo kofinantzatzutako jarduketen onuradunekin.

Interes-gatazka bat sortzen da enplegatu publiko batek bere interes pribatuak bere betebeharrak profesionalen aurretik jartzeko aukera izan dezakeenean.

Arreta berezia jarriko da "kontratazio" eta "laguntza publikoak emateko" prozedurekin lotutako



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



langileen artean interes-gatazkarik ez sortzeko, PRTRk finantzatutako edo kofinantzatutako eragiketetan.

A) Kontratazio publikoa.

- Interes-gatazkako arrisku bat identifikatzen bada, honako hauek egingo dira:

- o Gertakariak inplikatuarekin aztertzea, egoera argitzeko.
- o Hierarkian gorago dagoenari jakinaraztea.
- o Pertsona hori kontratazio-prozeduratik kanpo uztea.
- edo, hala badagokio, prozedura ezeztatzea.

- Interes-gatazka benetan gertatu bada, *"Eusko Jaurlaritzaren Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzean eskatzen diren iruzurraren, interes-gatazkaren, finantzaketa bikoitzaren eta estatu-laguntzen eta ingurumenari egiten zaion kalte ez esanguratsuaren aurkako baldintzak betetzeko neurrien Planean"* deskribatutako prozedurari jarraituko zaio, eta zehapenen arloko lege-araudia aplikatuko da.

B) Laguntza publikoak.

- PRTRk finantzatutako laguntzak hautatzeko, emateko eta kontrolatzeko prozesuetan parte hartzen duten enplegatu publikoak abstenitu egingo dira interes pertsonala duten gaitan.

- Interes-gatazka benetan gertatu bada, *"Eusko Jaurlaritzaren Berreskurapen, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana gauzatzean eskatzen diren iruzurraren, interes-gatazkaren, finantzaketa bikoitzaren eta estatu-laguntzen baldintzak betetzeko neurrien Planean"* deskribatutako prozedurari jarraituko zaio, eta zehapenen arloko lege-araudia aplikatuko da.

KODEAREKIKO ERANTZUKIZUNAK

Etika eta Jokabide Kode honen printzipioak ulertzea eta betetzea PRTRk finantzatutako eragiketen kudeaketa-, jarraipen- eta/edo kontrol-funtzioak betetzen dituzten pertsona guztien erantzukizuna da.

Hala ere, komeni da erantzukizun espezifiko batzuk zehaztea eta zehaztea, lanbide-profilen arabera.

Langile guztiek.

Betebehar hauek dituzte:

- Kodean xedatutakoa irakurri eta betetzea.
- Lan-ingurunean, laguntzaileetan, hornitzaileetan, laguntzen onuradunetan edo Eskualdeko Administrazioarekin PRTRaren arloan elkarreragiten duen beste edozeinetan zabaltzen laguntzea.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

EUSKO JAURLARITZA

INDUSTRIA, TRANSIZIOO
ENERGETIKO ETA
JASANGARRITASUN SAILA



GOBIERNO VASCO

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA,
TRANSICIÓN ENERGÉTICA Y
SOSTENIBILIDAD



ITSASONDOKO
UDALA

Azpiarloetako arduradunek

Aurrekoez gain, betebeharrak dituzte:

- Kodeari buruz sor daitezkeen zalantzak argitzen laguntzea.
- Hura betetzeko eredu izatea.

Goi-kargudun eta antzekoek

Langile guztiei eta azpiarloetako arduradunei dagozkien gain, PRTRekin zerikusia duten langile guztiek Kodea ezagutu dezaten sustatzeko erantzukizuna dute, baita Kodea bete dadin eta haren aginduak bete daitezen sustatzekoa ere.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



ITSASONDOKO
UDALA